

PENGUMUMAN

Nomor : 110/P-REG/BA-UTama/VII/2023

Tentang PERWALIAN, REGISTRASI dan PEMBAYARAN SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Diumumkan kepada seluruh mahasiswa Universitas Widyatama hal-hal yang berkenaan dengan Perwalian, Registrasi dan Pembayaran Semester GANJIL Tahun Akademik 2023/2024 sebagai berikut:

1. Ketentuan Umum Registrasi

- 1.1. Setiap Mahasiswa Universitas Widyatama wajib melakukan **Registrasi** pada waktu yang telah ditentukan termasuk yang sedang mengambil skripsi/tesis.
- 1.2. Registrasi dilaksanakan secara online (utama.widyatama.ac.id).
- 1.3. Mahasiswa yang tidak melaksanakan **Registrasi** tepat pada waktunya **diwajibkan mengajukan permohonan Cuti akademik yang harus disetujui oleh Dekan/Direktur**, dan tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik apapun pada semester Ganjil 2023/2024.
- 1.4. **Mahasiswa yang tidak melakukan Registrasi selama dua semester berturut-turut tanpa mendaftar Cuti akademik dianggap mengundurkan diri dari Universitas Widyatama.**
- 1.5. Jangka waktu Mahasiswa tidak melakukan **Registrasi** dan tidak mengajukan **Cuti** diperhitungkan dalam batas waktu studi.
- 1.6. Mahasiswa yang pembayarannya tidak tepat waktu, maka tidak dapat memilih kelas dan jadwal tidak akan keluar.
- 1.7. Mahasiswa yang akan menjalani **Cuti** akademik pada semester Ganjil 2023/2024 diwajibkan melakukan pendaftaran **Cuti** dan membayar administrasi **Cuti**. Batas pengajuan **Cuti** sebelum pelaksanaan **Ujian Tengah Semester (UTS)**.
- 1.8. Jumlah sks yang diambil berdasarkan kurikulum Tahun Akademik 2023/2024.

I P K	MAKSIMAL
3.00 – 4.00	24 SKS
< 2.99	Sesuai Paket

Catatan : untuk regular B, pengambilan mata kuliah berdasarkan Paket sesuai semester.

2. Waktu Layanan Perwalian, Registrasi dan Pembayaran

- 2.1. Waktu layanan **Perwalian, Registrasi, dan Pembayaran**, mulai tanggal:

1 – 12 Agustus 2023

- 2.2. Universitas tidak akan melayani Perwalian, Registrasi, dan Pembayaran di luar waktu dan ketentuan yang dimaksud di atas.

3. Tata Cara Registrasi

- 3.1. Sebelum melakukan Registrasi (**pengisian FRS online**), Mahasiswa terlebih dahulu mengunduh transkrip terakhir pada SIAKAD dan Form Rencana Studi (FRS) (unduh di is.gd/frsutama),

- 3.2. Mahasiswa melakukan perwalian atau pertemuan tatap muka (*online/offline*) dengan Dosen Wali untuk berkonsultasi terkait matakuliah yang akan ditempuh dan memperlihatkan transkrip serta meminta persetujuan Dosen Wali untuk dapat melakukan pengisian FRS *online*. Mahasiswa yang tidak melakukan perwalian apabila melakukan pengisian FRS *online*, maka tidak akan disetujui oleh Dosen Wali.
- 3.3. Melakukan Registrasi FRS secara online pada SIAKAD sesuai jadwal Registrasi (poin 2.1.) dengan langkah-langkah sebagai berikut:
 - a) Masuk ke halaman FRS pada SIAKAD.
 - b) Mahasiswa memilih matakuliah yang akan ditempuh sesuai persetujuan Dosen Wali.
 - c) Mengajukan **Approval FRS** ke Dosen Wali.
 - d) Melakukan pembayaran biaya studi sesuai ketentuan yang diumumkan oleh Biro Keuangan.
 - e) Melakukan pemilihan kelas dan jadwal matakuliah pada SIAKAD.
 - f) Mengunduh/melihat Jadwal Kuliah (individual) pada SIAKAD mulai tanggal 9 September 2023.
- 3.4. Jika **Registrasi (pengisian FRS online)** bermasalah, maka **Registrasi** dilaksanakan secara offline/manual di **Sekretariat Administrasi Akademik**.

4. Hal-Hal Penting Yang Harus Diperhatikan

- 4.1. Baca pahami dan taati serta ikuti ketentuan-ketentuan yang berlaku tersebut dengan sebaik-baiknya untuk dapat menikmati kemudahan layanan **Registrasi**.
- 4.2. **Lakukan Perwalian dan Registrasi (pengisian FRS online) lebih awal, untuk mempermudah semua urusan yang berkaitan dengan Registrasi.**
- 4.3. Apabila ada kesulitan silakan menghubungi **Dosen Wali** atau **pimpinan Prodi** masing-masing. Untuk hal-hal yang menyangkut administrasi akademik dapat menghubungi **Sekretariat Administrasi Akademik** Gedung Rektorat Lt. 1 atau dapat menghubungi layanan akademik (**Sekretariat Akademik, Whatsapp. 0855-1706-655**) / (**khusus Sekolah Pasca Sarjana, Whatsapp. 0821-1793-5733 (MM) & 0821-1793-5680 (MAKSI/PPAK)**).

5. Ketentuan Penutup

Hal-hal yang belum diatur dalam ketentuan ini akan diatur dan diumumkan tersendiri.

Demikian agar diperhatikan dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 20 Juli 2023
Kepala Biro Akademik,



Hafizh Mancayo Tulus, SSSAR, B.Sc.
NIP.: 2210819360

Tembusan:

1. Yth. Rektor UTAMA (sebagai laporan).
2. Yth. Para Dekan di lingkungan Universitas Widyatama.
3. Yth. Para Ka. Prodi di lingkungan Universitas Widyatama.
4. Yth. Para Dosen Wali Universitas Widyatama.
5. Arsip.